

2026 年度 高校奨学生募集【応募の手引き】

応募期間：2026 年 4 月 10 日(金) 10:00～5 月 11 日(月) 17:00

【応募の手順】

1. 「2026 年度募集要項」と「応募の手引き」(本書)を精読の上、手続きを進めてください。
2. 応募申請を始める前に、次ページの「■応募申請の前にご準備頂くもの」と「■ご準備いただく証明書類の注意点」をご参照の上、あらかじめご準備ください。
3. 準備する書類が揃いましたら、該当ページの「応募受付フォーム」ボタンをクリックしてください。
4. お名前(本名・民族名)とメールアドレスを登録する画面が開きます。
お名前は、学生本人の特別永住者証明書・在留カード等の本名の漢字を入力してください(通称名・日本名または英字は不可です)。※E メールアドレスの誤入力にご注意ください。
5. 登録した E メールアドレスに「件名：高校奨学生申請フォームのご案内」(申請フォームの URL)が届きます。
6. 申請フォーム URL より申請を開始してください。
7. 登録が完了しますと、E メールアドレスに「件名：高校奨学生申請を受付けました」というメールが届きます。
8. その後、申請内容(登録情報)に不備がある場合、E メールアドレスに「件名：情報再入力のお願い」が届きます。メールに記載されている「差し戻し理由」に従い、該当項目の内容を修正してください。申請内容(登録情報)に不備がなければ申請完了となります。

★「件名：情報再入力のお願い」メールは届くまでに 5 日程かかる場合がありますので、登録後も必ずメールをチェックしてください。(※土日・祝日を挟む場合は更に日数を要する場合があります。)

■応募申請完了後の留意事項

①マイページにログインし、以下の手順に沿って申請内容が記載されている帳票(WEB 願書)を必ずダウンロードして保管してください。

・ログインするとトップページにお知らせが表示されるので、こちらをクリックします。

お知らせ

会員申請の承認中または有効開始前のため、今暫くお待ちください。
登録情報の確認と帳票出力は[こちら](#)から可能です。

- ・「出力」をクリックすると帳票（PDF）をダウンロードできます。

STEP1 情報入力

STEP2 ご入力情報の確認と申請

承認依頼中につき、更新できません。

出力

【帳票出力の注意事項】

帳票出力の際、ブラウザで閲覧されますと、文字化けすることがあります。
正常に表示されない場合は帳票をダウンロードし、Adobe Acrobat Reader DCで開いてください。
(Adobe Acrobat Reader DCがダウンロードされていない場合は[こちら](#)からダウンロードしてください。)

- ②応募手続完了後は、応募者ご自身での申請内容（登録情報）の訂正はできません。
訂正が必要な場合は、必ず本会に電話で連絡してください。

■応募申請の前にご準備いただくもの

1. 証明写真（顔写真）の画像データ
2. 国籍と在留資格を証明する書類の画像データ(特別永住者証明書/在留カードのいずれか)
3. 在学証明書の画像データ（2026年4月1日以降に発行されたもの）
4. 学業成績証明書の画像データ(支援学校に在学されている方は、成績証明書は不要です)
5. 奨学金応募理由（150文字以上）・自己PR（200文字以上）を、あらかじめご用意いただくと登録が円滑に行えます。
6. 常時使用しているメールアドレス（携帯メール可／フリーメール可）。
※応募者1人につき1つのメールアドレスが必要です。
7. パスワード

※申請フォームにパスワードを入力する項目があります。8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)のパスワードを準備してください。

★登録したメールアドレスとパスワードは応募申請完了後、マイページにログインする際に必要ですので、必ずメモして大切に保管してください。マイページではご自身の登録内容の確認、採用された場合は登録内容及び各種案内などが確認できます。

■ご準備いただく証明書類の注意点

※下記条件を満たしていない場合は、申請内容不備となることがあります。
アップロードする前に、必ずご確認ください。

★**下記証明書類は、全てスマートフォン・デジタルカメラなどで撮影、もしくはスキャンした画像データをアップロードしてください。ホームページに推奨アプリを掲載しています。**

1. 証明写真（顔写真）データ

- ・胸から上が写る顔写真（正面・脱帽）としてください。 ※頭が切れないように注意
- ・スナップ写真は不可、マスク着用不可、ピンボケ不可です。
- ・6カ月以内に屋内で撮影したものに限りです。
- ・画像は、縦横比が縦4：横3程度で、余白が少なくなるようにトリミングしてください。
- ・撮影される場合は、白い壁など無地の背景の前で撮影してください。
- ・写真データは必ず縦向き状態でアップロードしてください。
- ・証明写真機や写真店で撮影した紙の証明写真をスマートフォンで撮影またはスキャンした画像でも結構です。

2. 学業成績証明書

- ・5段階評価のものに限りです。
 - ・2年生以上は前学年度の学業成績証明書を提出してください。
 - ・1年生は、卒業中学校が発行する、中学3年次の学業成績証明書を提出してください。
 - ・成績通知票（通知票）は不可です。
 - ・留学等の理由で前年度の学業成績証明書を発行できない場合は、事前に本会までお問い合わせください。
 - ・1年生で、卒業中学校に学業成績証明書の所定書式がない場合は、本会所定様式を使用して作成するように中学校に依頼してください。→本会所定様式 (EXCEL版) (PDF版)
- ※支援学校に在学されている方は、成績証明書は不要です。
アップロード欄には、在学証明書をアップロードしてください。

3. 在学証明書

- ・現在在学中の高校より2026年4月1日以降に発行された「在学証明書」に限りです。
- ・学生証や生徒手帳は不可です。

4. 国籍・在留資格を証明する書類

- ・応募者本人の特別永住者証明書、在留カードのいずれかに限りです。
- ・提出できない特別な事情がある場合は、必ず事前に本会までお問い合わせください。